

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 2022

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2022

ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





***Ο παρόν οδηγός παραθέτει ενδεικτικές κατευθύνσεις
για την αποτελεσματική σύνταξη ενός Βιογραφικού
Σημειώματος στα ελληνικά.***

Καλή περιήγηση!

Α. ΣΤΟΧΟΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Το Βιογραφικό σημείωμα στοχεύει στην ανάδειξη της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής πορείας προκειμένου να κληθεί το άτομο¹ σε συνέντευξη πρακτικής άσκησης/εργασίας/μεταπτυχιακών σπουδών. Στόχος του είναι να «διαφημίσει» το άτομο και να εγείρει το ενδιαφέρον και την προσοχή των εργοδοτών. Αποτελεί την πρώτη προσέγγιση και καθορίζει την αρχική εικόνα που θα σχηματιστεί για το επαγγελματικό προφίλ του ατόμου.

Είναι, λοιπόν, σημαντικό το Βιογραφικό να είναι **ΕΣΤΙΑΣΜΕΝΟ, ΕΜΠΕΡΙΣΤΑΤΩΜΕΝΟ και ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ**, ενώ παράλληλα να αναδεικνύει τις γνώσεις, τις εμπειρίες, τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα επιτεύγματα του ατόμου.

Β. ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Ένα Βιογραφικό Σημείωμα μπορεί να έχει ποικίλες μορφοποιήσεις και ανάλογα με το προφίλ του ατόμου να αναδεικνύει διαφορετικές ενότητες και να τις παρουσιάζει με διαφορετική σειρά.

Όταν ξεκινάμε τη σύνταξή του, χρειάζεται να **εστιάζουμε στη στόχευση μας, στη θέση εργασίας και στην εταιρεία/φορέα**. Ακόμη, ανάλογα με το προφίλ μας, είναι σημαντικό να περιορίσουμε το Βιογραφικό **από 1 έως 2 σελίδες**. Για τα άτομα που κάνουν τα πρώτα βήματα στην αγορά εργασίας συνήθως επαρκεί η 1 σελίδα. Ωστόσο,

¹ Η επιλογή της λέξης το άτομο είναι σκόπιμη με στόχο την προώθηση της συμπερίληψης.

στην περίπτωση που δημιουργούμε ένα ακαδημαϊκό Βιογραφικό, τότε το Βιογραφικό μπορεί να έχει μεγαλύτερη έκταση.

Βασικές πληροφορίες:

- Στοιχεία επικοινωνίας
- Επαγγελματικός τίτλος
- Επαγγελματικό προφίλ
- Εκπαίδευση
- Επαγγελματική εμπειρία
- Πρόσθετη εργασιακή εμπειρία
- Επαγγελματική Εξειδίκευση (Επιμορφώσεις/Σεμινάρια/Πιστοποιήσεις)
- Δεξιότητες (Η/Υ, ερευνητικές μέθοδοι, ψυχομετρικά εργαλεία κτλ.)
- Ξένες Γλώσσες
- Εθελοντισμός
- Δημοσιεύσεις
- Βραβεία
- Υποτροφίες
- Διαπολιτισμική εμπειρία
- Επιστημονικοί Σύλλογοι – Επιμελητήρια
- Πρόσθετες πληροφορίες

Οι ανωτέρω πληροφορίες είναι ενδεικτικές και αποτελούν ενότητες που θα μπορούσαν να συμπεριληφθούν στο Βιογραφικό Σημείωμα. Επίσης, δεν καταγράφονται με τη σειρά που παρουσιάζονται, καθώς κάθε Βιογραφικό σημείωμα χρειάζεται να είναι εξατομικευμένο ανάλογα με το προφίλ του ατόμου.

Όπως αναφέρθηκε, το Βιογραφικό σημείωμα αποτελεί το «**διαφημιστικό φυλλάδιο**» της πορείας μας, οπότε και εστιάζουμε σε πληροφορίες και στοιχεία που μας διαφοροποιούν στο πλαίσιο μίας στόχευσης και ενός προσανατολισμού σε ένα επαγγελματικό αντικείμενο.

Οπότε ανάλογα με το αντικείμενο, θα ιεραρχήσουμε τις ενότητες του Βιογραφικού βάσει των δυνατών χαρακτηριστικών μας.

Παράδειγμα: Το άτομο που μόλις ολοκλήρωσε τις σπουδές του ενδεχομένως να έχει ελάχιστη ή καθόλου σχετική εμπειρία με το αντικείμενο. Οπότε θα προβάλει τις σπουδές (ενδεικτικά μαθήματα – πτυχιακή μελέτη), τις τυχόν πιστοποιήσεις και την πρακτική άσκηση (αν έχει).

Γ. ΣΗΜΕΙΑ ΠΡΟΣΟΧΗΣ

Σε ένα Βιογραφικό Σημείωμα συνήθως παρατηρούνται τα εξής λάθη:

1. **ΑΠΟΥΣΙΑ ΕΣΤΙΑΣΗΣ.** Δεν υπάρχει εστίαση στο Βιογραφικό. Αναφέρονται γενικά όλα όσα έχει κάνει το άτομο στην πορεία του χωρίς να έχει προηγηθεί φιλτράρισμα βάσει της θέσης.
2. **ΜΕΓΑΛΗ ΕΚΤΑΣΗ.** Το άτομο έχει συμπεριλάβει όλες τις πληροφορίες και το Βιογραφικό του ανέρχεται στις 5-10 σελίδες (ΠΡΟΣΟΧΗ: χωρίς να είναι ακαδημαϊκό).
3. **ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΘΟΓΡΑΦΙΚΑ ΛΑΘΗ.** Εντοπίζονται γραμματικοσυντακτικά λάθη στο Βιογραφικό με αποτέλεσμα να φαίνεται κακογραμμένο και πρόχειρο. Ακόμη, σε επαγγέλματα που χρειάζεται καλή χρήση της ελληνικής γλώσσας, τα λάθη στο Βιογραφικό αποτελούν λόγο απόρριψης του ατόμου.
4. **ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΕΝΟΤΗΤΩΝ.** Πολλές φορές παρουσιάζονται πληροφορίες που δεν αποτελούν δυνατά χαρακτηριστικά του υποψηφίου. Κι αν πρόκειται για δισέλιδο Βιογραφικό, σε πολλές περιπτώσεις, οι σημαντικές πληροφορίες καταλήγουν στη 2^η σελίδα, με αποτέλεσμα να μην εντοπίζονται και να απορρίπτεται το Βιογραφικό.

5. **ΑΠΟΥΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.** Συχνά απουσιάζουν από το Βιογραφικό Σημείωμα σημαντικές πληροφορίες όχι μόνο ως προς την επικοινωνία αλλά και ως προς την πορεία της σταδιοδρομίας του ατόμου (π.χ. απουσία τηλέφωνου επικοινωνίας ή email, στοιχείων σπουδών, όπως το Ίδρυμα ή η ημερομηνία ολοκλήρωσης σπουδών).
6. **ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ.** Αρκετά άτομα δημιουργούν τα Βιογραφικά τους χρησιμοποιώντας κεφαλαία γράμματα, περίεργη στοίχιση, απότομη αλλαγή σε επόμενη σελίδα ή δεν δίνουν αέρα στο βιογραφικό τους με αποτέλεσμα να φαίνεται υπερβολικά πυκνογραμμένο.
7. **ΑΠΟΥΣΙΑ ΛΕΞΕΩΝ-ΚΛΕΙΔΙΩΝ (KEY WORDS).** Συχνά τα Βιογραφικά αξιολογούνται από προγράμματα ATS με αποτέλεσμα, όσα Βιογραφικά δεν περιέχουν λέξεις-κλειδιά, να απορρίπτονται ή να παραβλέπονται (π.χ. όταν είναι σημαντική η γνώση C+ και η πληροφορία αυτή δεν αναγράφεται πουθενά στο Βιογραφικό). Φυσικά, εδώ θέλει προσοχή ώστε να μην καταγράφονται στο Βιογραφικό άσκοπα λέξεις-κλειδιά.
8. **ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗ ΜΟΡΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ.** Η αποστολή του Βιογραφικού Σημειώματος θα ήταν καλό να γίνεται σε μορφή pdf (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την αγγελία), καθώς με αυτό τον τρόπο δεν χαλάει η μορφοποίηση και η στοίχιση του Βιογραφικού).
9. **ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ.** Η προσθήκη φωτογραφίας ταλανίζει συχνά τους υποψήφιους/τις υποψήφιες. Μια πρόταση είναι η αξιοποίηση του LinkedIn προφίλ ώστε οι ενδιαφερόμενοι recruiters να ανατρέχουν στο προφίλ (όπου εκεί υπάρχει μία επαγγελματική φωτογραφία). Ωστόσο, αν ζητείται από την αγγελία, χρειάζεται η φωτογραφία να είναι επαγγελματική και να πληροί κάποιες προδιαγραφές (π.χ. καλός φωτισμός, καθαρή εστίαση, όχι selfie).
10. **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΣΕΙΡΑ.** Οι πληροφορίες στο Βιογραφικό Σημείωμα παρουσιάζονται με αντίστροφη χρονολογική σειρά (από την πιο πρόσφατη στην πιο παλαιά). Στόχος είναι να παρουσιάζονται οι πρόσφατες δεξιότητες, γνώσεις, θέσεις εργασίας, σπουδές, που σχετίζονται με τη θέση.

Δ. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΩΝ

Στη συνέχεια, παρουσιάζονται ενδεικτικά Βιογραφικά Σημειώματα (μπορείτε να τα βρείτε και στον φάκελο με τα υποδείγματα).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΓΕΩΓΡΑΦΟΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ	
(+30) 694XXXXXXX	Πτυχιούχος Τμήματος Γεωγραφίας ...	
xxx@gmail.com		
Αθήνα		
linkedin.com/in/xxx		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
ΠΤΥΧΙΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ 2017-2021 Ενδεικτικά Μαθήματα: XXX Πτυχιακή Εργασία: XXXXXXX	ΓΕΩΓΡΑΦΟΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ) ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΑΘΗΝΑ ΣΕΠ 2019 – Σήμερα	
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	- Καταχώρηση γεωγραφικών δεδομένων και διαμόρφωση απεικονίσεων σε χάρτες. - Έλεγχος συντεταγμένων και δημιουργία επιστημονικών μελετών. XX XX XX XX	
ArcGIS	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ) ΙΔΡΥΜΑ – ΑΘΗΝΑ ΦΕΒ 2018 – ΙΟΥΝ 2018	
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	- Διαμόρφωση εκπαιδευτικών στόχων και δημιουργία αξιόλογου μαθήματος για το μάθημα της Γεωγραφίας σε μαθητές της Α και Β Τάξης Γυμνασίου. - Υλοποίηση βιωματικών ασκήσεων για την εμπέδωση της διδασθείσας ύλης. XXXX XX XX	
STATA	ΒΟΗΘΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΟΥ – ΜΕΛΕΤΗΤΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΑΘΗΝΑ ΟΚΤ 2017 – ΔΕΚ 2017	
Αγγλικά	- XXXX - XXXX - XXX	
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ		
Λογιστεία, Αναρρίχηση, κτλ.		

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ		ΓΕΩΓΡΑΦΟΣ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΑΘΗΝΑ	ΙΟΥΝ 2018 – ΣΕΠ 2019
	- XXXXX - XXXXX - XXXXX	
ΒΡΑΒΕΙΑ	ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – ΑΘΗΝΑ	
	- XXXXX - XXXXX - XXXXX - XXXXX	ΙΟΥΝ 2017 – ΑΥΓ 2017
ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ Ή ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	
	Τίτλος Σεμιναρίου (ώρες αν υπάρχουν) Φορέας από - έως	

NAME SURNAME

Telephone: (+30) 694XXXXXXX
Email: XXX@gmail.com
LinkedIn: linkedin.com/in/XX/

SOFTWARE ENGINEER

Software Engineer with 8+ years of experience facilitating cutting-edge engineering solutions with a wide range of e-commerce application and technology skills. Proven ability to leverage full-stack knowledge and experience to build interactive and user-centred website designs to scale. Extensive expertise in large system architecture development and administration, as well as network design and configuration.

ICT SKILLS

Microsoft Windows Server

MySQL/MariaDB

ReactJS/VueJS

Bash / Shell

ReactJS

HTML5/CSS3/SASS

Laravel PHP

ElasticSearch

Linux Operating System

PROFESSIONAL EXPERIENCE

New Enterprise / Athens, GR
SENIOR WEB DEVELOPER / SYSTEMS ARCHITECT
September 2018–Present

- Structure several internal systems comprising order entry/management tools, conversion/revenue reporting, and production workflow tracking, as well as design custom REST APIs built in Python and Laravel PHP
- Installed Linux servers and virtualized environments using Docker, Hyper-V, and Amazon Web Services
- Designed and implemented PHP web application, streamlining high-server traffic resource configuration and allocation

E-Commerce Agency / Athens, GR
Digital Marketing Associate
June 2013–August 2018

- Successfully generated back-end programming utilizing LAMP stack; Linux (CentOS 5/Ubuntu), Apache with WordPress, PHP 5, CSS, JavaScript/Query, and MySQL frameworks
- Created e-commerce sites integrated with PayPal, Authorize.net, and other payment APIs
- Provided leadership as a subject matter expert (SME) on hosting issues, client and staff logins, and general upgrades of servers

EDUCATION (αν δεν υπάρχει σχετική επαγγελματική εμπειρία, ξεκινάτε με την εκπαίδευση)

Harokopio University of Athens / Athens, GR
B.S. Computer Science / GPA: 8/10

xxx Lyceum of xxx / Athens, GR

Δημόσιο Λύκειο / High School Diploma

PROFESSIONAL DEVELOPMENT

Microsoft SQL | Microsoft | XX HOURS

Seminar or certificate | institution | hours

Seminar or certificate | institution | hours

Σας ευχαριστούμε πολύ. Ελπίζουμε ο συγκεκριμένος οδηγός να σας υποστηρίξει κατάλληλα στις αναζητήσεις σας!. Μην ξεχνάτε, όμως να ακολουθήσετε το Γραφείο Διασύνδεσης στα Κοινωνικά Δίκτυα για να μαθαίνετε για τις δράσεις μας.

Follow us!!!

 <https://www.facebook.com/CareerHua/>

 <https://www.instagram.com/careerhua/>

 career@hua.gr

 <https://www.linkedin.com/in/careerhua/>

 <https://www.youtube.com/c/CareerOfficeHUA>



ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

